



Úřad práce ČR

Úřad práce České republiky

www.uradprace.cz

facebook.com/uradprace.cz

Příloha ke Směrnici generální ředitelky č. 2/2017

Vysvětlivky viz 2. strana (nebo poslední strana).

Zaškrtnutí platí křížkem i zatřesením, oboje má ve formuláři stejný význam.

Hlášenka volného pracovního místa									
Název a sídlo zaměstnavatele:		Centrum pro zdravotně postižené Moravskoslezského kraje o.p.s.				IČO:		26593548	
Místo výkonu práce zaměstnance (adresa pracoviště):		Nový Jičín							
Požadovaná profese:		Koordinátor osobní asistence, vedoucí zařízení sociálních služeb							
Počet požadovaných zaměstnanců:		1		CZ-ISCO ¹⁾ :					
Typ pracovněprávního vztahu:		☒ pracovní poměr ☐ služební poměr ☐ DPP ☐ DPČ							
Zaměstnání na dobu:	☒ neurčitou	Od:	červenec 2019	Hrubá měsíční Mzda/plat ²⁾ od:	28000	Do:	34000		
	☐ určitou	Od:		Pracovní úvazek:	☒ plný ☐ zkrácený	Počet hodin týdně:	40h		
Směnnost:	☐ 1 směna ☐ 2 směny ☐ 3 směny ☐ 4 směny ☐ nepřetržitý provoz ☐ turnusové služby ☐ dělené směny ☒ pružná pracovní doba ☐ noční provoz			Vhodné pro:		☒ zdravé osoby ☐ osoba zdravotně znevýhodněná ☐ OZP s maximálně 2. stupněm invalidity ☐ OZP s invaliditou 3. stupně (dříve TZP) ☐ OZP na vozíku (bezbariérový přístup) ☐ absolventy ☐ mladistvé do 18 let			
			Expirace (VPM bude nabízeno a zveřejňováno do data) :		30. 6. 2019				
Požadovaný minimální stupeň vzdělání: (obor napište případně do následujícího řádku)	☐ základní vzdělání ☐ bez vzdělání ☐ úplné střední odborné s vyučením i maturitou ☐ nižší střední odborné ☐ úplné střední odborné s maturitou (bez vyučení) ☐ střední odborné s výučním listem ☒ vyšší odborné ☐ střední odborné bez vyučení a bez maturity ☐ bakalářské ☐ konzervatoř ☐ úplné střední všeobecné (gymnázium) ☐ vysokoškolské ☐ vědecká výchova (Ph.D. apod.)								
Upřesňující informace ³⁾ : (požadavky RP skupin., jazykové požadavky, náplň práce apod.)	- VOŠ nebo VŠ vzdělání ekonomického, sociálního nebo obdobného zaměření. - Dobré znalosti pracovně právní problematiky (zákoník práce, předpisy BOZP, apod.) - Výhodou je orientace v legislativě týkající se osob se zdravotním postižením, v řešení jejich životních situací. - Znalost základních kompenzačních pomůcek a manipulace s nimi. - Zkušenosti s vedením týmu výhodou. - Zdravotní způsobilost a trestní bezúhonnost. - Velmi dobrá znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel). - Psaní „všemi deseti“ výhodou. Velmi dobrý písemný a slovní projev. - Řidičský průkaz sk. B výhodou.								
	Osobnostní předpoklady: - Komunikační dovednosti, empatický přístup ke klientům s ohledem na jejich potřeby. - Dobré organizační schopnosti. - Zájem o profesní a osobnostní rozvoj, zájem přinášet a aplikovat nové postupy v praxi. - Schopnost pracovat v týmu, vyhodnocovat a předávat důležité informace. Hlavní pracovní náplň: - Příprava a plánování služeb 27 zaměstnancům v regionu Novojičínska a Frýdeckomístecka. - Příprava měsíčních rozpisů služeb osobních asistentek, tvorbu pracovních výkazů zaměstnancům na pracovištích, koordinace osobních asistentek. - Příprava, uzavírání a evidence smluv s uživateli služeb, - Výběr a zaškolování nových zaměstnanců. - Příprava nových a vyúčtování stávajících projektů. - Kontrola a dohled na poskytovaných sociálních služeb. - Jednání se zájemci o sociální službu. Poskytování poradenství. - Distribuce kompenzačních pomůcek. - Vedení příslušných dokumentů a dokladů v souladu se standardy kvality sociálních služeb. - Zodpovědnost za výstupy a jejich evidenci u sociálních služeb odborné sociální poradenství, osobní asistence a aktivizační služby.								

Zaměstnanecké výhody⁴⁾:	Odměny, zaměstnanecký telefonní tarif, stravné, dovolená navíc a další v závislosti na délce trvání pracovního poměru.		
Zájem o občany z jiného státu Evropské unie⁵⁾:	☐	Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům⁶⁾:	☐
Souhlas se zaměstnaneckými kartami⁷⁾:	☐	Souhlas s modrými kartami⁸⁾:	☐
Zveřejnit nabídku⁹⁾?	☒ ano ☐ ne		Nabízet v těchto dalších okresech:
Způsob prvního kontaktu zájemce o volné pracovní místo se zaměstnavatelem¹⁰⁾:	☐ osobně		Místo, případně čas:
	☒ e-mailem: czp.ustredi@czp-msk.cz		
	☐ telefonicky		Kdy
	☐ na výběrovém řízení		Místo, datum, hodina:
Kontaktní osoba:	Ing. Libor Schenk		
Tel. (bude zveřejněn):		E-mail:	czp.ustredi@czp-msk.cz
Za zaměstnavatele vyhotovil(-a):	Ing. Libor Schenk		
Dne:	20. 5. 2019	Tel. nebo e-mail výhradně pro ÚP ČR¹¹⁾:	czp.ustredi@czp-msk.cz

Prosím, neprodleně oznamujte obsazení nahlášeného volného pracovního místa nebo změny údajů uvedených ve formuláři.

Vysvětlivky:

- 1) Kód profese podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO. Tato položka je sice nepovinná, ale má velký význam pro statistické účely a pro možnost efektivního vyhledávání na portálu MPSV. Kód lze vyhledat na https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-
- 2) Zaručená hrubá mzda (měsíční nebo hodinová). Uvedte rozpětí nebo spodní hranici v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve veřejném sektoru se jedná o plat. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu.
- 3) Zde uveďte Vaše požadavky na uchazeče (požadovanou praxi, obor vzdělání, řidičské oprávnění, znalost jazyků apod.), popis pracovní činnosti, upřesnění pracovní doby a další potřebné informace.
- 4) Příkladem zaměstnaneckých výhod jsou například zvláštní prémie, podnikové stravování, příspěvek na dopravu, dovolená navíc, zajištěné ubytování, stravenky.
- 5) Zaškrtněte v případě, že máte zájem zaměstnat občana Evropské unie nebo občana Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska či Islandu. Volné pracovní místo je v tom případě na Evropském portále pracovní mobility (<http://ec.europa.eu/eures>) zvýrazněno tím, že je označeno obrázkem vlajky Evropské unie, a ve výpise je umístěno před nezvýrazněnými nabídkami. Zvýraznit VPM na Evropském portále pracovní mobility a zároveň jej nezveřejnit na Integrovaném portále MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) není možné. Máte-li zájem nabízet volné pracovní místo přednostně ve vybraném státě Evropské unie nebo ve Švýcarsku, Lichtenštejnsku, Norsku či na Islandu, obraťte se na poradce EURES, jejichž seznam najdete na Evropském portále pracovní mobility v sekci „Poradci EURES“ (<http://ec.europa.eu/eures>).
- 6) Souhlas s nabízením volného pracovního místa cizincům musí být udělen vždy, když jej budete chtít obsadit cizinci (cizinci s povolením ÚP ČR, zaměstnanecká či modrá karta). Za cizince se podle § 85 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje občan Evropské unie a dále občan Švýcarska, Lichtenštejnska, Norska a Islandu.
- 7) Zaškrtněte, pokud souhlasíte se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. U pracovních pozic pro zaměstnaneckou kartu týdenní pracovní doba v každém základním pracovněprávním vztahu musí činit nejméně 15 hodin a bez ohledu na rozsah práce měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dáte souhlas se zaměstnaneckými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu.
- 8) Zaškrtněte, pokud souhlasíte se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty. Modré karty jsou pouze pro cizince s vysokoškolským vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním, pokud doba studia trvala minimálně 3 roky. Výše mzdy musí odpovídat alespoň 1,5násobku průměrné hrubé roční mzdy v České republice vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že dáte souhlas s modrými kartami a nepodaří se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro modrou kartu.
- 9) Volné pracovní místo je zveřejněno fyzicky na vývěsní tabuli kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR a elektronicky na Integrovaném portále MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) a na Evropském portále pracovní mobility (<http://ec.europa.eu/eures>). Zveřejnit volné pracovní místo pouze na jednom z uvedených míst není možné.

Nezveřejnit pracovní místo znamená, že ho Úřad práce ČR zadá pouze do vnitřního databázového systému a využije jen pro evidované uchazeče a zájemce o zaměstnání.

- 10) Uvedte, jakým způsobem Vás mají uchazeči kontaktovat – zda dáváte přednost zasílání životopisu e-mailem, telefonickému nebo osobnímu kontaktu. Je možné vybrat i více možností. Případné další informace můžete rozepsat v kolonce „Upřesňující informace“.
- 11) Tento kontaktní údaj se nezveřejňuje (není-li stejný jako kontakt pro zájemce o volné pracovní místo

Doplňující informace

Volná pracovní místa se zadávají na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR dle místa výkonu práce.

Přehled kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR najdete na této internetové adrese: <http://portal.mpsv.cz/sz/local>

Pracovní nabídky v rámci samostatné výdělečné činnosti (takzvaně na živnostenský list) nejsou zaměstnáním pro účely evidence hlášení VPM, proto nemohou být zadány do evidence volných pracovních míst.

Integrovaný portál MPSV (<http://portal.mpsv.cz>) je službou veřejnou. Ministerstvo práce a sociálních věcí ani Úřad práce ČR nejsou zodpovědné za subjekty, které si libovolně stahují nebo kopírují informace o volných pracovních místech na své internetové stránky a do svých periodik, a neručí (ani nemohou ručit) za aktuálnost zveřejněných informací o volných pracovních místech u takovýchto subjektů.

Úřad práce ČR nenabízí a nezveřejňuje nabídky zaměstnání, které jsou diskriminačního charakteru nebo jsou v rozporu s pracovněprávními a jinými právními předpisy nebo odporují dobrým mravům. Rovněž nenabízí a nezveřejňuje nabídky volných pracovních míst u zaměstnavatele, kterému byla uložena pokuta za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, které kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce, a to po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty. Úřad práce ČR dále nenabízí, nezveřejňuje, popřípadě vyřadí z databáze volná pracovní místa obsaditelná držiteli zaměstnanecké karty nebo obsaditelná držiteli modré karty, pokud zaměstnavateli byla v období posledních 4 měsíce pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.